

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Литвинова Н.В.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Крюковской СОШ
Молчанова Г.А.

Приказ от 30.11.2020г. №288 - ОД



«Рассмотрено»

Председатель Совета организации

 Куринный И.Г.

ПОРЯДОК

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Крюковскую СОШ

1. Настоящий Порядок регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Крюковскую СОШ (далее –организация).
2. Настоящий Порядок приёма граждан в организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования № 458 от 02.09.2020 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации от 11.09.2020 № 59783).
3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ч. 3 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и настоящим Порядком.
4. Правила приёма граждан на обучение по основным образовательным программам в организацию обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным Законом. Правила приёма граждан в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают

приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена выше указанная образовательная организация. Прием граждан на обучение в организацию осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Крюковскую СОШ (далее – Порядок).

5. Приём закрепленных лиц в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. Получение начального общего образования в организации начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в организации детям военнослужащих (абзац 2 ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») по месту жительства их семей.

8. В первоочередном порядке также предоставляются места в организации по месту жительства, независимо от формы собственности, детям сотрудников полиции (ч.6 ст.46 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального Закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте организации (в сети Интернет) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (не позднее 15 марта текущего года) органа местного самоуправления муниципального района или распорядительного акта органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района,

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7,8 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. При приеме на обучение в организацию поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством на аккредитацию, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (ч.6 ст. 14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32 (часть I) ст. 5110)).

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

— лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет.
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении о приеме на обучение в организацию родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоначального или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
- согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами.
- согласие родителя родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.

21. Образец заявления о приеме на обучение в организацию размещается в организации на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема в организацию родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка) предоставляют следующие документы:

копию документа удостоверяющего личность родителя(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(лей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Не допускается требовать предъявления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(лям) (законному(ым) представителю(лям) ребенка выдается документ, с подписью должностного лица организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
26. Обработку полученных в связи с приемом в организацию персональных данных организация осуществляет в соответствии с ч.1 ст.3 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).
27. Руководитель организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.
28. На каждого ребенка, принятого в организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).