

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Литвинова Н.В.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Крюковской СОШ

 Молчанова Г.А.

Приказ от 12.08.2020г. №171 - ОД



«Рассмотрено»

Председатель Совета организации

 Куринный И.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ Крюковской СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления образовательной организации (далее – организация).
- 1.3. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, учителя, иные педагогические работники, библиотекарь.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми документами об образовании в области образования и социальной защиты, Уставом организации и настоящим положением.
- 1.5. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - определение основных направлений образовательной деятельности организации;
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме организации;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждение и выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных учебных графиков;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе (условном) учащихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения об исключении учащихся из организации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников организации;
- участие в разработке локальных нормативных актов и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет организации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью организации.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, отделом образования Администрации Куйбышевского района. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Председателем педагогического совета является директор организации, который проводит его заседания и подписывает решения.
- 4.2. Секретарем педагогического совета является заместитель директора по учебной работе. Секретарь ведет протоколы педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы организации.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы организации (не реже 4 раз в год).
- 4.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по организации.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в организации.