

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель первичной

профсоюзной организации



Литвинова Н.В.



Директор МБОУ Крюковской СОШ

Молчанова Г.А.

Приказ от 12.08.2020г. №171 - ОД

«Рассмотрено»

Председатель Совета организации



Куринный И.Г.

Положение об Общем собрании работников МБОУ Крюковской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – Устав) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации (далее Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Крюковской средней общеобразовательной школой (далее - Организация).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3. Общее Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Организацией.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Организации на высоком качественном уровне;

- 2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;
- 2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Организации;
- 2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Организации;
- 2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- 2.7. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- 2.8. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.9. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации;
- 2.10. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Организации;
- 2.11. внесение предложений о поощрении работников Организации;
- 2.12. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- 3.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 3.3. образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 3.4. принятие коллективного договора;
- 3.5. заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- 3.6. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- 3.7. избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- 3.8. выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 3.9. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 3.10. решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Общего собрания и принимают участие в управлении Организацией. Председателем Общего

собрания является председатель первичной профсоюзной организации.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание Организации собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.4. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы.

4.5. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации.

4.6. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.7. Решения Общего собрания:

- принимаются большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Протокол собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.